

一、科技大厦的服务宗旨：

厦门市科学技术协会是厦门市科学技术工作者的群众组织，是中共厦门市委领导下的人民团体，是市委和市政府联系科学技术工作者的桥梁和纽带，是厦门特区发展科学技术事业的重要社会力量。其宗旨是团结和动员科学技术工作者以经济建设为中心，坚持科学技术是第一生产力的思想，实施科教兴国和可持续发展战略，促进科学技术的繁荣和发展，促进科学技术的普及和推广，促进科学技术人才的成长和提高，促进科学技术与经济的结合，为社会主义物质文明和精神文明建设服务，反映科技工作者的意见，维护科技工作者的合法权益，为科技工作者服务。科技大厦的落成与投入使用为完成科协的工作使命提供了坚实的物质基础。

二、科技大厦的总体概况：

科技大厦位于厦门市湖滨南路 93 号，占地面积 3870 平方米，内设有国际学术报告厅、学术报告厅、会议室、科技图书阅览室。

三、科技大厦的主要功能简介：

1. 为科技工作者开展学术交流，活跃学术思想，促进学科进步和经济发展提供场所；

2. 为开展科技干部的继续教育和技术培训、更新知识提供场所；
3. 为科技工作者资料查询提供方便与周到的服务；
4. 开展全市经常性、群众性的科普宣传活动；
5. 开展全市青少年科技教育活动。

四、各项设施的使用与管理

为了更好地管理与使用科技大厦的各项设施，更有效地发挥科技工作者之家的功能，我们制定了一系列相关的管理制度和实施方案，使广大科技工作者能有一个健康温馨的美好环境。各功能室的具体使用与管理规则如下：

（一）学术报告厅

1. 学术报告厅概要

（1）五楼国际学术报告厅

面积：412 平方米

可容纳人数：260 人

设备：同声翻译系统、音响、话筒、扩音器、可移动式屏幕、投影仪等

（2）四楼学术报告厅

面积：276 平方米

可容纳人数：140 人

设备：音响、话筒、扩音器、可移动式屏幕、投影仪等

2. 使用范围

市科协所属的学会、协会、研究会及区科协等组织的学术研讨、会议、报告、论坛等活动。

3. 使用和管理规则

(1) 报告厅向上述使用范围提供无偿服务，会议期间根据使用单位的要求，提供场地及报告厅内已有的设施、设备。

(2) 使用者须持单位介绍信提前一周与市科协办公室联系有关借用事宜和办理预约登记手续（使用申请书附后）。批准后由服务中心做出具体安排。

(3) 无论何种理由，使用者不能将其使用权转让、或转租给第三方。

(4) 未经服务中心工作人员许可，不得在厅内外悬挂、张贴商业宣传品，不得摆放和发放商业产品，不得在楼道随意张贴各种告示、字条等。

(5) 爱护公物，保护好室内一切设备，不要随意搬动或者拔插有关设备及布线，如有情况请与服务中心工作人员联系解决，造成损坏及丢失的，由使用单位赔偿。

(6) 报告厅内的音响、视频等设备和设施由服务中心专人负责管理，其他人员未经允许不可开启。

(7) 保持室内清洁卫生，禁止在室内吸烟，勿乱丢弃物和随地吐痰，共同维护良好的公共卫生秩序。

(二) 会议室

1. 会议室概要

(1) 东大会议室、西大会议室

面积：108 平方米/间

可容纳人数：48 人/间

设备：会议桌椅、专用会议设备

2. 使用范围

市科协所属的学会、协会、研究会及区科协等组织的学术研讨、会议等活动。

3. 使用和管理规则

（1）会议室向上述使用范围提供无偿服务，使用期间根据使用单位的要求，提供场地及讨论室内已有的设施、设备。

（2）使用者持单位介绍信提前一周与市科协办公室联系有关借用事宜和办理预约登记手续（使用申请书附后）。

（3）无论何种理由，使用者不能将其使用权转让、或转租给第三方。

（4）爱护公物，保护好室内一切设备，不要随意搬动或者拔插有关设备及布线，如有情况请与服务中心工作人员联系解决。

（5）保持室内清洁卫生，禁止在室内吸烟，勿乱丢弃物和随地吐痰。

（二）阅览室

1. 阅览室概要

面积：210 平方米

可容纳人数：约 30 人

设备：各类专业工具书、电脑、防盗仪等

2. 使用对象

市科协系统所属会员

4. 使用和管理规则

(1) 会员入室须出示个人有效证件或会员证，在服务台办理有关手续方可入内。

(2) 会员证只限本人使用，不得转借他人。

(3) 进入阅览室前，请先在服务台办理存包手续，勿将书包、食物、水、饮料带入阅览室，贵重物品请随身携带，丢失自负。

(4) 爱护书刊资料 and 一切公共财物，请勿随意搬动、挪用室内设备及桌椅，勿在桌椅及墙壁上随意刻画。

(5) 爱护所阅的图书资料，不得随意勾画、涂抹、书写及撕毁，如有污损，按本书的价格的 1.2 倍赔偿。

(6) 本阅览室的各类专业工具书供协会的广大会员学习使用，暂不外借，只提供阅览、扫描，特殊情况酌情处理。

(7) 会员在阅览室内阅览图书，阅后图书请放在指定地点，请勿自行归架，阅览室的图书严禁携带出门。

(8) 注意仪表着装，请勿着汗背心、拖鞋等进入馆内。

(9) 保持安静，勿大声喧哗，打电话者请到室外（凡携带手机的读者须将手机调至震动状态）。

(10) 维护阅览室环境卫生，勿随地吐痰，勿乱丢弃废物，室内严禁吸烟。